

Podmínky pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje na podporu zaměstnanosti absolventů vysokých škol

(dále jen Podmínky)

Preambule

Cílem poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje na podporu zaměstnanosti absolventů vysokých škol (dále jen příspěvek) je pomoci absolventům vysokých škol získat praxi a uchytit se na trhu práce.

I. Obecné zásady

1. Poskytování příspěvku na realizaci opatření zaměřeného na podporu zaměstnanosti absolventů vysokých škol se řídí těmito Podmínkami.
2. Pro poskytnutí příspěvku platí, že na přiznání příspěvku není právní nárok.
3. Žádosti o příspěvek se přijímají průběžně v termínu od vyhlášení dotačního programu do vyčerpání alokovaných finančních prostředků, nejpozději do 31. 8. 2010.
4. Žádosti o poskytnutí příspěvku se předkládají na formuláři podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 Podmínek včetně všech požadovaných dokladů dle bodu IV. Podmínek.
5. Místem pro podávání žádostí o příspěvek je Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
6. Při splnění vyhlášených kritérií jsou žádosti o příspěvek vyřizovány průběžně a příspěvky jsou poskytovány do výše finančního limitu.
7. V případě veřejné podpory je maximální celková výše podpory pro jednoho příjemce stanovena v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory.
8. Příspěvek se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a žadatelem.
9. Příspěvek se neposkytuje organizacím, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj, dále se příspěvek neposkytuje obcím a svazkům obcí.
10. Jednomu žadateli může být poskytnut příspěvek pouze jednou, přičemž žádost může obsahovat požadavek na pokrytí nákladů souvisejících se zaměstnáváním více absolventů vysokých škol, kteří byli před nástupem do hlavního pracovního poměru k žadateli evidováni na úřadu práce po dobu delší než 5 měsíců.
11. Podmínky upravující postup pro poskytování příspěvku vstupují v platnost dnem schválení v Radě Olomouckého kraje usnesením č. UR/.../2009 ze dne2009.

II. Základní definice

Pro potřeby Podmínek pro poskytnutí příspěvku se

1. **smlouvou** rozumí Smlouva o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje na podporu zaměstnanosti absolventů vysokých škol
2. **žadatelem** rozumí fyzické a právnické osoby zaměstnávající v hlavním pracovním poměru minimálně 25 a maximálně 250 zaměstnanců

3. **absolventem vysoké školy** rozumí osoba, která úspěšně ukončila 3 až 5 leté vysokoškolské vzdělání

III. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek je poskytován žadateli, který má sídlo/místo podnikání na území Olomouckého kraje.
2. Příspěvek má formu dotace a je poskytován na pokrytí zákonných sociálních nákladů zaměstnavatele, které je zaměstnavatel povinen hradit za zaměstnance na odvody zdravotního a sociálního pojištění.
3. Příspěvek je stanoven v maximální výši 5 000 Kč měsíčně na pokrytí zákonných sociálních nákladů zaměstnavatele na jedno pracovní místo absolventa vysoké školy, který byl před nástupem do prvního zaměstnání v hlavním pracovním poměru k žadateli evidován na úřadu práce po dobu delší než 5 měsíců a který je zaměstnán u žadatele nejdříve od 1. 1. 2010.
4. Z příspěvku lze hradit pouze zákonné sociální náklady zaměstnavatele na jedno pracovní místo, které zaměstnavatel uhradil příslušné zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení po dobu zaměstnání absolventa vysoké školy, který byl před nástupem do prvního zaměstnání v hlavním pracovním poměru k žadateli evidován na úřadu práce po dobu delší než 5 měsíců, v průběhu roku 2010, přičemž úhrada zákonných sociálních nákladů zaměstnavatele vyplacená nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v běžném roce.

IV. Žádost a nezbytné doklady doložené současně se žádostí

1. Žádost o poskytnutí Příspěvku se podává na formuláři „Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje na podporu zaměstnanosti absolventů vysokých škol“ (viz uvedený vzor v Příloze č. 1 Podmínek) spolu se všemi požadovanými doklady v českém jazyce.
2. Místem pro podávání žádostí je: Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
3. Doklady požadované jako příloha k formuláři Žádosti:
 - a. doklad prokazující oprávněnost jednat za žadatele o příspěvek,
 - b. doklad o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce, fotokopie živnostenského listu, fotokopie stanov občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstvem vnitra apod.),
 - c. fotokopie smlouvy o založení účtu kam má být příspěvek poukázán,
 - d. fotokopie dokladu o přidělení identifikačního a daňového čísla žadateli,
 - e. čestné prohlášení, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, sociálním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací,
 - f. čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis (viz uvedený vzor v Příloze č. 2 Podmínek),
 - g. čestné prohlášení žadatele zda je nebo není plátcem DPH.